



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУК КО «Калужский ТЮЗ»  
на 2024-2025 г.г.**

**1. ВВЕДЕНИЕ**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в ГБУК КО «Калужский ТЮЗ» является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в Учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов работников.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора, заместителей директора Учреждения и начальников структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

**III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия и правовое обеспечение</b>			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024-2025 г.

1.2.	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2024-2025 г.
1.3.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, содержащих сведения о возможной коррупционной деятельности в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2024-2025 г.
1.4.	Обсуждение информации о ходе выполнения настоящего плана	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
1.5.	Ознакомление работников, принимаемых на работу в Учреждение, под роспись, с локальными нормативными документами Учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУК КО «Калужский ТЮЗ».	Специалист по кадрам	При приеме на работу
1.6.	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ведущий юрисконсульт	В течение 2024-2025 г.
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
1.8.	Осуществление экспертизы проектов локальных нормативных актов распорядительных документов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Председатель комиссии по противодействию коррупции Ведущий юрисконсульт	В течение 2024-2025 г.
1.9.	Приведение локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в соответствие с действующим законодательством РФ	Ведущий юрисконсульт	В течение 2024-2025 г.

1.10.	Контроль соблюдения этического кодекса сотрудников Учреждения	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024-2025 г.
<b>2. Реализация антикоррупционной политики в сфере финансово-хозяйственной, экономической деятельности, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
2.1.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Заместитель директора по финансам Ведущий экономист по закупкам Ведущий юрисконсульт	В течение 2024-2025 г.
2.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заместитель директора по финансам Ведущий экономист	В течение 2024-2025 г.
2.3.	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заместитель директора по финансам	В течение 2024-2025 г.
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Заместитель директора по финансам Ведущий экономист по закупкам Ведущий юрисконсульт	В течение 2024-2025 г.
2.5.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Заместитель директора по финансам	В течение 2024-2025 г.
<b>3. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>			

3.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции	Директор Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024-2025 г.
------	--	--	------------------------

**4. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**

4.1.	Актуализация на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информационных материалов по антикоррупционной деятельности	Руководитель литературно-драматургической части Ведущий юрисконсульт	В течение 2024 г.
4.2.	Доведение до сотрудников Учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых сотрудниками	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024-2025 г.
4.3.	Работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024-2025 г.

4.4.	Работа по обеспечению информирования сотрудниками Учреждения о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Ведущий юристконсульт	В течение 2024-2025 г.
4.5.	Осуществление разъяснительных мер по недопущению сотрудниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ведущий юристконсульт	В течение 2024-2025 г.
<b>5. Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>			
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в служебных обязанностях и в правилах внутреннего распорядка	Специал ист по кадрам	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросами предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам	В течение 2024-2025 г.
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024-2025 г.
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	В течение 2024-2025 г.

#### IV. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет председатель комиссии по противодействию коррупции – Заместитель директора по техническим вопросам Федоров М. В.