

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков ГБУК КО «Калужский ТЮЗ»  
на 2024-2025 г.**

<p>Мероприятие по минимизации коррупционного риска</p>	<p>Направление деятельности (бизнес-процесс)</p>	<p>Критическая точка</p>	<p>Срок (периодичность) реализации</p>	<p>Ответственный за реализацию</p>	<p>Планируемый результат</p>
<p>Проведение разъяснительных бесед с работниками Учреждения о недопустимости использования своих должностных полномочий для решения личных вопросов работника и (или) его родственников</p> <p>Доведение до сотрудников</p>	<p>Организация деятельности Учреждения</p>	<p>Использование своих должностных полномочий для решения личных вопросов работника и (или) его родственников</p>	<p>В течение 2024-2025 г.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Отсутствие фактов использования своих должностных полномочий для решения личных вопросов работника и (или) его родственников</p>


  
**УТВЕРЖДЕНО**  
 Приложение №12  
 Приказом № 019  
 2024 г.

<p>Учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: - об ответственности за коррупционные правонарушения</p>					
<p>Оказание консультативной помощи, проведение совещаний по вопросам применения (соблюдения) трудового законодательства, повышение квалификации членов аттестационной комиссии</p>	<p>Трудоустройство, кадровая работа</p>	<p>1) Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ при приеме на работу; 2) Предоставление покровительства, «продвижения по карьерной лестнице» работникам по родственным/привязанным/личным отношениям; 3) проведение аттестации работников учреждения</p>	<p>В течение 2024-2025 г.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции Ведущий юрист-консультant Специалист по кадрам</p>	<p>Прием на работу без нарушений требований действующего законодательства РФ</p>

<p>Повышение квалификации работника, осуществлению закупок, заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, услуг, выполнение работ для нужд Учреждения, Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", проверка отчетности по итогам осуществления закупок, заключение гражданско-правовых</p>	<p>Осуществление закупок, заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, услуг, выполнение работ для нужд Учреждения</p>	<p>1) Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров, услуг, выполнение работ из ограниченного числа поставщиков; 2) стовор между заказчиком и участником закупки; 3) предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; 4) преднамеренное искажение фактов о характеристиках закупаемого товара, оказанию услуги, выполнение работ</p>	<p>В течение 2024-2025 г.</p>	<p>Заместитель директора по финансам Специалист по кадрам Ведущий юрист-консультант</p>	<p>Осуществление закупок, заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, услуг, выполнение работ для нужд Учреждения без ограничений конкуренции и нарушений действующего законодательства РФ</p>
--	---	---	-------------------------------	---	--

<p>договоров на поставку товаров, услуг, выполнение работ для нужд Учреждения, проведение процедур по обеспечению открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения</p>					
<p>Проведение контрольных мероприятий в форме проверок, обследований, осмотров по надлежащему планированию и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами, принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>1) Ненадлежащее планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; 2) нецелевое использование бюджетных средств</p>	<p>В течение 2024-2025 г.</p>	<p>Заместитель директора по финансам Начальник отдела материально-технического снабжения Ведущий экономист</p>	<p>Надлежащее планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, целевое использование бюджетных средств</p>
<p>Проведение контрольных мероприятий в целях проверки проводимых в Учреждении инвентаризаций Осуществление</p>	<p>Регистрация, учет, хранение имущества</p>	<p>1) Несвоевременная постановка на учет имущества; 2) Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов;</p>	<p>В течение 2024-2025 г.</p>	<p>Заместитель директора по финансам Начальник отдела материально-технического снабжения</p>	<p>Отсутствие нарушений при регистрации, учете, хранении имущества</p>

<p>проверок надлежащей регистрации, учета и хранения имущества</p>		<p>3)Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества; 4)Ненадлежащее хранение имущества</p>		<p>Ведущий экономист</p>	
<p>Доведение до сотрудников Учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения</p>	<p>Работа со служебной информацией</p>	<p>Использование в личных/групповых целях информации, полученной неправомерным путем, либо ставшей известной в силу должностных обязанностей</p>	<p>В течение 2024-2025 г.</p>	<p>Ведущий юристконсульт</p>	<p>Работа со служебной информацией в соответствии с действующим законодательством РФ</p>

<p>Проведение контрольных мероприятий в целях проверки обоснованности начисления дополнительных выплат работникам Учреждения, правильного учета рабочего времени</p>	<p>Оплата труда</p>	<p>Необоснованное начисление дополнительных выплат</p>	<p>В течение 2024-2025 г.</p>	<p>Заместитель директора по финансам Специалист по кадрам</p>	<p>Отсутствие обоснованного начисления дополнительных выплат</p>
<p>Выборочная перепроверка подготовленных сведений Проведение разъяснительных бесед с работниками Учреждения по положениям действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, в том числе об ответственности за</p>	<p>Работа с информацией, составление справок, отчетов, иных документов</p>	<p>Искажение, сокрытие, предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках</p>	<p>В течение 2024-2025 г.</p>	<p>Администратор отдела по работе со зрителями Специалист по кадрам Ведущий норисконсульт</p>	<p>Надлежащая работа с информацией, составление справок, отчетов, иных документов без искажения, сокрытия, предоставления заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках</p>

коррупционные правонарушения					
Проведение контрольных мероприятий по проверке правомерности продажи билетов	Оформление пропуска (в том числе билетов) на мероприятия Учреждения	Неправомерная продажа билетов по заниженным расценкам	В течение 2024-2025 г.	Заместитель директора по работе со зрителем Заведующий билетными кассами	Оформление пропуска (в том числе билетов) на мероприятия Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов Учреждения