

УТВЕРЖДЕНО

Приложение №12

Приказом № 1

от «12» *августа* 2026 г.

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков ГБУК КО «Калужский ТЮЗ»  
на 2026-2027 г.

|   |   |  |                                 |                                       |  |
|---|---|--|---------------------------------|---------------------------------------|--|
| Мероприятие по минимизации коррупционного риска   | Направление деятельности (бизнес-процесс) | Критическая точка  | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию           | Планируемый результат  |
| Проведение разъяснительных бесед с работниками Учреждения о недопустимости использования своих должностных полномочий для решения личных вопросов работника и (или) его родственников | Организация деятельности                  | Использование своих должностных полномочий для решения личных вопросов работника и (или) его родственников | В течение 2026-2027 г.          | Комиссия по противодействию коррупции | Отсутствие фактов использования своих должностных полномочий для решения личных вопросов работника и (или) его родственников |
| Доведение до сотрудников Учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений  | его                                       | его  |                                 |                                       |  |

|  |   |   |                               |   |   |
|--|---|---|-------------------------------|---|---|
| <p>действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:<br/>- об ответственности за коррупционные правонарушения</p>   |   |   |                               |   |   |
| <p>Оказание консультативной помощи, проведение совещаний по вопросам применения (соблюдения) Трудового законодательства, повышение квалификации членов аттестационной комиссии</p>   | <p>Трудоустройство, кадровая работа</p>   | <p>1) Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ при приеме на работу;<br/>2) Предоставление покровительства, «продвижения по карьерной лестнице» работникам по родственным/призванным м/личным отношениям;<br/>3) проведение аттестации работников учреждения</p>   | <p>В течение 2026-2027 г.</p> | <p>Комиссия по противодействию коррупции Ведущий юристконсульт Ведущий специалист по кадрам/ специалист по кадрам</p>   | <p>Прием на работу, «продвижения по карьерной лестнице», проведения аттестации работников без нарушений требований действующего законодательства РФ</p>   |
| <p>Повышение квалификации работника, осуществление закупок, заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, услуг, выполнение работ для нужд Учреждения, осуществление контроля за соблюдением требований,</p> | <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, услуг, выполнение работ для нужд Учреждения</p> | <p>1) Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров, услуг, выполнение работ из ограниченного числа поставщиков; 2) сговор между заказчиком и участником закупки; 3) предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; 4) преднамеренное искажение фактов о характеристиках закупаемого товара,</p> | <p>В течение 2026-2027 г.</p> | <p>Заместитель директора по финансам Начальник отдела материально-технического снабжения Ведущий специалист по кадрам/ специалист по кадрам Ведущий юристконсульт</p> | <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и гражданско-правовых договоров на поставку товаров, услуг, выполнение работ для нужд Учреждения без ограничений конкуренции и нарушений действующего законодательства РФ</p> |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>установленных<br/>Федеральным законом<br/>от 05.04.2013 № 44-ФЗ<br/>"О контрактной<br/>системе в сфере<br/>закупок товаров, работ,<br/>услуг для обеспечения<br/>государственных и<br/>муниципальных нужд"<br/>и Федеральным<br/>законом от 18.07.2011<br/>№ 223-ФЗ "О закупках<br/>товаров, работ, услуг<br/>отделными видами<br/>юридических лиц",<br/>проверка отчетности по<br/>итогам осуществления<br/>закупок, заключения<br/>гражданско-правовых<br/>договоров на поставку<br/>товаров, услуг,<br/>выполнение работ для<br/>нужд Учреждения,<br/>проведение процедур<br/>по обеспечению<br/>открытости,<br/>добросовестной<br/>конкуренции и<br/>объективности при<br/>осуществлении закупок<br/>товаров, выполнение<br/>работ, оказание услуг<br/>для нужд Учреждения</p> |  | <p>оказанию услуги,<br/>выполнение работ</p> |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|

|   |   |  |                               |  |  |
|---|---|--|-------------------------------|--|--|
| <p>Проведение контрольных мероприятий в форме проверок, обследований, осмотров по надлежашему планированию и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности</p>          | <p>Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами, принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p> | <p>1) Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности с нарушением действующего законодательства; 2) Целевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p>  | <p>В течение 2026-2027 г.</p> | <p>Заместитель директора по финансам<br/>Начальник планово-экономического отдела<br/>Ведущий экономист</p>   | <p>Надлежашее планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, целевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p> |
| <p>Проведение контрольных мероприятий в целях проверки проводимых в Учреждении инвентаризаций<br/>Осуществление проверок надлежашей регистрации, учета и хранения имущества</p> | <p>Регистрация, учет, хранение материальных ценностей</p>   | <p>1) Непостановка полученных материальных ценностей на учет с целью дальнейшего хищения; 2) Списание материальных средств и расходных материалов, не бывших в пользовании, под видом использованных и пришедших в негодность; 3) расхищение материальных ценностей при отсутствии контроля; 4) досрочное списание материальных ценностей; 5) несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> | <p>В течение 2026-2027 г.</p> | <p>Заместитель директора по финансам<br/>Начальник планово-экономического отдела,<br/>Ведущий экономист,<br/>Начальник отдела материально-технического снабжения,<br/>Заведующий складом</p> | <p>Отсутствие нарушений при регистрации, учете, хранении материальных ценностей</p>  |

|   |  |  |                               |  |   |
|---|--|--|-------------------------------|--|---|
| <p>Доведение до сотрудников Учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения</p> | <p>Работа со служебной информацией</p> | <p>Использование в личных/групповых целях информации, полученной неправомерным путем, либо ставшей известной в силу должностных обязанностей</p> | <p>В течение 2026-2027 г.</p> | <p>Ведущий юрист-консульт</p>  | <p>Работа со служебной информацией без нарушений, в соответствии с действующим законодательством РФ</p> |
| <p>Проведение контрольных мероприятий в целях проверки обоснованности начисления дополнительных выплат работникам Учреждения, правильного учета рабочего времени</p>  | <p>Оплата труда</p>                    | <p>Необоснованное начисление дополнительных выплат</p>   | <p>В течение 2026-2027 г.</p> | <p>Заместитель директора по финансам<br/>Начальник кадрово-правового отдела<br/>Ведущий специалист по кадрам</p> | <p>Отсутствие необоснованного начисления дополнительных выплат</p>                                      |

|   |  |   |                                    |   |  |
|---|--|---|------------------------------------|---|--|
| <p>Выборочная<br/>перепроверка<br/>подготовленных<br/>сведений</p> <p>Проведение<br/>разъяснительных бесед<br/>с работниками<br/>Учреждения по<br/>положениям<br/>действующего<br/>законодательства<br/>Российской Федерации<br/>о противодействии<br/>коррупции, локальных<br/>нормативных актов<br/>Учреждения,<br/>рекламентирующих<br/>вопросы<br/>предупреждения и<br/>противодействия<br/>коррупции, в том числе<br/>об ответственности за<br/>коррупционные<br/>правонарушения</p> | <p>Работа с<br/>информацией,<br/>составление справок,<br/>отчетов, иных<br/>документов</p> | <p>Искажение, сокрытие,<br/>предоставление заведомо<br/>ложных сведений в<br/>отчетных документах,<br/>справках</p> | <p>В течение 2026-<br/>2027 г.</p> | <p>Руководители<br/>структурных<br/>подразделений<br/>Ведущий<br/>юрисконсульт</p>              | <p>Надлежащая работа с<br/>информацией,<br/>составление справок,<br/>отчетов, иных<br/>документов без<br/>искажения, сокрытия,<br/>предоставления<br/>заведомо ложных<br/>сведений в отчетных<br/>документах, справках</p> |
| <p>Проведение<br/>контрольных<br/>мероприятий по<br/>проверке<br/>правомерности<br/>продажи билетов</p>   | <p>Оформление билетов<br/>на мероприятия<br/>Учреждения</p>                                | <p>Неправомерная продажа<br/>билетов</p>  | <p>В течение 2026-<br/>2027 г.</p> | <p>Заместитель<br/>директора по работе<br/>со зрителем<br/>Заведующий<br/>билетными кассами</p> | <p>Оформление билетов на<br/>мероприятия<br/>Учреждения<br/>в соответствии с<br/>требованиями<br/>действующего<br/>законодательства РФ и<br/>локальных нормативных<br/>актов Учреждения</p>                                |