

Приложение к приказу № 110 от « 15 » июня 2026 г.  
«Об утверждении Положения об Общественном совете  
при государственном бюджетном учреждении  
культуры Калужской области  
«Калужский областной театр юного зрителя»

Положение об Общественном совете при государственном бюджетном  
учреждении культуры Калужской области «Калужский областной театр юного  
зрителя»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общественном совете при Государственном бюджетном учреждении культуры Калужской области «Калужский областной театр юного зрителя» (далее – Общественный совет) определяет статус, задачи, полномочия, права, порядок формирования и организации деятельности Общественного совета.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным (консультативным) органом Государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Калужский областной театр юного зрителя» (далее – Учреждение) и функционирует в целях содействия Учреждению в наиболее эффективном решении вопросов организации деятельности Учреждения, включая повышения качества оказания театральных услуг населению и иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калужской области.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Основами законодательства о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1, Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и могут рассматриваться Учреждением при принятии управленческих решений и при разработке мер по улучшению качества предоставления театральных услуг и иных вопросов деятельности Учреждения.

2. Задачи Общественного совета

2.1. Основные задачи Общественного совета:

2.1.1. Осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения в формах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и

Калужской области и настоящим Положением.

2.1.2. Информирование общественности о деятельности Учреждения.

2.1.3. Содействие росту конкурентоспособности Учреждения среди профессионального театрального сообщества.

### 3. Полномочия Общественного совета

3.1. Основные полномочия Общественного совета:

- участие в мониторинге востребованности культурных мероприятий Учреждения и вовлеченности в них граждан;
- независимая оценка качества условий оказания театральных услуг Учреждением с учетом информации, представленной Художественным советом и Комиссией по оценке спектаклей и мероприятий, подлежащих включению в репертуарный план ГБУК КО «Калужский ТЮЗ» (далее – Комиссия);
- участие в оценке культурных мероприятий, реализуемых в Учреждении, на предмет их соответствия целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению государственных традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- представление в администрацию Учреждения результатов независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, результатов оценки культурных мероприятий, реализуемых в Учреждении, на предмет их соответствия целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению государственных традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- взаимодействие с Учреждением по вопросам улучшения качества оказания театральных услуг Учреждением.

### 4. Права Общественного совета

4.1. Запрашивать у Художественного совета и Комиссии документы, материалы и информацию по вопросам, касающимся оценки качества условий оказания театральных услуг.

4.2. При необходимости приглашать на заседания Общественного совета представителей Министерства культуры и туризма Калужской области, специалистов и экспертов, иных работников организаций культуры, общественных, религиозных и научных организаций, средств массовой информации.

4.3. Выносить предложения в адрес администрации Учреждения по вопросам, входящим в сферу деятельности Учреждения.

### 5. Порядок формирования состава Общественного совета

5.1. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом директора Учреждения. В состав Общественного совета входят:

- председатель Общественного совета;
- заместитель председателя Общественного совета;
- члены Общественного совета;

- секретарь Общественного совета.

5.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности из числа граждан РФ, достигших возраста 18 лет и постоянно или преимущественно проживающих на территории Калужской области, осуществляющих свою основную деятельность в следующих сферах: культуры и искусства; патриотического и идеологического воспитания молодежи и сохранения исторической памяти; социальной поддержки граждан; духовно-нравственного просвещения граждан; средств массовой информации, образования, а так же соответствующие критериям оценки исходя из соответствующего опыта работы в соответствующей сфере работы и отсутствия конфликта интересов.

Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также должности муниципальной службы, лица, признанные недееспособными на основании решения суда.

5.3. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 человек.

5.4. ГБУК КО «Калужский ТЮЗ» размещает уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление) на официальном сайте Учреждения.

5.5. В уведомлении указываются сроки и место приема заявлений кандидатов либо общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, а также требования к кандидатам в члены Общественного совета.

5.6. Заявления кандидатов либо общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета направляются в ГБУК КО «Калужский ТЮЗ». Срок направления заявлений кандидатами либо общественными объединениями, иными негосударственными некоммерческими организациями о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета 10 дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Учреждения.

5.7. Художественный совет ГБУК КО «Калужский ТЮЗ» рассматривает заявления кандидатов в течение 5 дней со дня их поступления и принимает решение о включении кандидатов в состав Общественного совета.

5.8. Членами Общественного совета становятся не менее пяти кандидатов, соответствующие требованиям, установленным пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.9. Общественный совет действует на постоянной основе.

5.10. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.11. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан направить председателю Общественного совета

письменное заявление о выходе из состава Общественного совета. В этом случае в состав Общественного совета приказом директора Учреждения вводится другое лицо.

## 6. Деятельность Общественного совета

6.1. Заседания Общественного совета проводятся в городе Калуга в очной форме.

6.2. Заседания Общественного совета проводятся ежеквартально, по мере необходимости, и оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами Общественного совета и секретарем.

6.3. Члены Общественного совета должны быть проинформированы о вопросах, предлагаемых к рассмотрению на Общественном совете.

6.4. Заседание Общественного совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

6.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общественного совета и оформляются протоколами.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

Член Общественного совета, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Общественного совета.

6.6. Члены общественного совета на первом заседании выбирают Председателя.

6.7. Председатель Общественного совета:

6.7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета.

6.7.2. Распределяет полномочия между членами Общественного совета.

6.7.3. Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях, утверждает повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

6.7.4. Подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета.

6.7.5. Вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их.

6.7.6. Взаимодействует с администрацией Учреждения по вопросам реализации решений Общественного совета.

6.8. В отсутствие председателя Общественного совета его функции исполняет заместитель председателя Общественного совета.

6.9. Члены Общественного совета имеют право:

6.9.1. Вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета.

6.9.2. Вносить предложения в план работы Общественного совета.

6.9.3. Участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета.

6.9.4. Высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета.

6.9.5. Выйти из Общественного совета по собственному желанию.

6.10. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

6.11. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.12. Секретарь Общественного совета представитель Учреждения, назначается приказом директора Учреждения.

6.13. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет администрацию Учреждения о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- оформляет, подписывает, согласовывает с председателем Общественного совета и доводит до сведения членов Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- хранит документацию Общественного совета;

- не вправе принимать участие в голосовании.